



รายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX

สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ระหว่างปีการศึกษา 2567

***รายงานฉบับนี้ เป็นตัวอย่างในการใช้รายงานผลความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งหน่วยงานสามารถใช้รายงานฉบับนี้เป็นแนวทางหรือปรับปรุงเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลต่างๆได้ หรือจัดทำรายงานตามบริบทของหน่วยงานเองได้ ทั้งนี้ควรพิจารณาให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมในประเด็นที่สกอ.กำหนด และมีเนื้อหาไม่มากจนเกินไป*

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 1-3)

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	1
2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน	1
3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX ในระยะเวลา 3 ปี	1-2
4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	2-2
5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ	3-9
6. แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี	10-11

ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2-3)

12-26

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภาคตะวันออก

การปรับปรุงข้อมูล

- ☐ ข้อมูลเดิม
☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน

1. เพื่อให้บริการวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(โคก หนอง นา เกษตรทฤษฎีใหม่ประยุกต์)

3. เพื่อวิจัย พัฒนาและสร้างองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและพึ่งพาตนเองจากการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล

การปรับปรุงข้อมูล

- ☐ ข้อมูลเดิม
☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX

ในระยะเวลา 3 ปี เช่น การปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ระบบงานที่สำคัญ การรับฟังเสียงของลูกค้า เป็นต้น

การปรับปรุงข้อมูล

- ☐ ข้อมูลเดิม
☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

ในช่วงปีงบประมาณ 2564-2568 สถาบันเศรษฐกิจพอเพียงวางเป้าหมายและโครงการไว้ดังนี้

เป้าหมายตามหมวดใน EdPEX	โครงการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ
1.2 การกำกับดูแลและควบคุม รับผิดชอบต่อสังคม	1.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเลี้ยงปูนาและไก่พื้นเมืองสำหรับเกษตรกร เพื่อการพึ่งพาตนเอง”	2565
		2566
	2.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนากสิกรรมธรรมชาติ สู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง”	2567

	3.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “SDGs ปลดหนี้แก้จน” 4.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “108 อาชีพ สร้างรายได้อย่างยั่งยืน”	2568
3.1 เสียงของลูกค้า	1.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การออกแบบพื้นที่ตามหลักภูมิสังคม และเกษตรทฤษฎีใหม่ประยุกต์ โคก หนองนา โมเดล (ขั้นพื้นฐาน)” 2.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“โครงการฝึกอบรมการแปรรูปวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรเพื่อการพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน” 3.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“สร้างคน สร้างป่า สร้างโลกให้เย็น” 4.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“เกษตรคนเมือง (อาหารปลอดภัย)”	2565 2566 2567 2568
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	1. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “สุขภาพดีวิถีไทยและสมุนไพรเพื่อการใช้ประโยชน์” 2.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “สุขภาพดีวิถีสมุนไพร” 3.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“อาหารดี สุขภาพดี วิถีสมุนไพร” 4.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“สุขภาพดีด้วยสมุนไพร (อาหารเป็นยา)”	2565 2566 2567 2568
4.2 การจัดการความรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรพลังงานทดแทนโซลาร์เซลล์”	2563

การปรับปรุงข้อมูล

☐ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน

1. คณะทำงานสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) เพื่อให้เข้าใจสภาพการณ์ขององค์กรและสภาวะแวดล้อมภายนอก
2. จัดสัมมนาบุคลากรเพื่อหาแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดโครงการบริการวิชาการ
3. คณะทำงานสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงจัดทำแผนพัฒนาองค์กร และดำเนินงานตามแผน

5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ (Organizational Profile)

1. หลักสูตร การบริการที่สำคัญของคณะฯคือ

- 1.บริการวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.สร้างองค์ความรู้ ความมั่นคง และยั่งยืนให้กับชุมชน ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

และเชิงความสำคัญต่อความสำเร็จของคณะฯคือ การนำความรู้จากการเข้าร่วมอบรมกับสถาบัน ไปปรับและประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องและยั่งยืน

2. สมรรถนะหลักของคณะฯคือ การบริการวิชาการเผยแพร่องค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักคือ สมรรถนะหลักของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (Mission) ที่กำหนดไว้ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ โดยเกี่ยวข้องในพันธกิจ ข้อ 4 ข้อ 3 และข้อ 5 จากพันธกิจที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ทั้งหมด 5 ข้อ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมการบริหารและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชาให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

4. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

5. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. พันธกิจ/วิสัยทัศน์/ปรัชญา ค่านิยมของคณะฯ

พันธกิจ (Mission)

- 1.บริการวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.สร้างองค์ความรู้ ความมั่นคง และยั่งยืนให้กับชุมชน ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิสัยทัศน์ (Vision) : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ปรัชญา (Philosophy) : พอเพียง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ค่านิยมองค์การ (Core value) : EASY

- | | |
|------------------|------------------------------|
| E : Enthusiastic | การกระตือรือร้น |
| A : Autonomous | พึ่งพาตนเองได้ |
| S : Sustainable | ยั่งยืน มั่งคั่ง มั่นคง |
| Y : Youthful | ความหนุ่มสาวมีพลังในการทำงาน |

4. จำนวนและกลุ่มบุคลากร และข้อกำหนดด้านการศึกษาของแต่ละกลุ่ม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ทีมพัฒนา (ผู้บริหาร)		
1	นายอภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการ
2	นายไตรภพ โคตรวงษา	รองผู้อำนวยการ
ทีมประเมิน		
1	นายอภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการ
2	นายไตรภพ โคตรวงษา	รองผู้อำนวยการ
3	นางสาวพนิตดา สนน้าพา	หัวหน้าสำนักงาน
ทีมเขียนรายงาน		
1	นายอภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการ
2	นายไตรภพ โคตรวงษา	รองผู้อำนวยการ
3	นางสาวพนิตดา สนน้าพา	หัวหน้าสำนักงาน
4	นางสาวธนพร มาราช	นักวิชาการเกษตร

ปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้พวกเขาทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กรคือ

- 1.ส่งเสริมด้านความรู้ ความเข้าใจและถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในองค์กร
- 2.มีการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- 3.ส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
- 4.มีการสร้างและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความมีน้ำใจซึ่งกันและกันในองค์กร

5. เทคโนโลยี อุปกรณ์ อาคาร สินทรัพย์หลักที่สำคัญได้แก่

- 1.เทคโนโลยี : เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องบันทึกภาพ ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ เช่น ระบบการรับสมัคร การลงทะเบียน ระบบการจัดเก็บเอกสาร ระบบการประเมินผล เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร รถโมบาย
- 2.อุปกรณ์ : เครื่องมือทางการเกษตรเช่น เครื่องอัดปุ๋ยเครื่องตัดหญ้า จอบ เสียม
- 3.อาคารสถานที่ : สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

6. กฎระเบียบ/กฎหมาย/มาตรฐานบังคับสำคัญได้แก่

- 1.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565
- 3.ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยเรื่อง การให้บริการวิชาการ ปี 2557
- 4.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยเรื่อง การบริหารโครงการเฉพาะกิจ ปี 2561
- 5.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วย เรื่อง การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ปี 2559

7. โครงสร้างองค์กรและกลไกการกำกับดูแลองค์กร

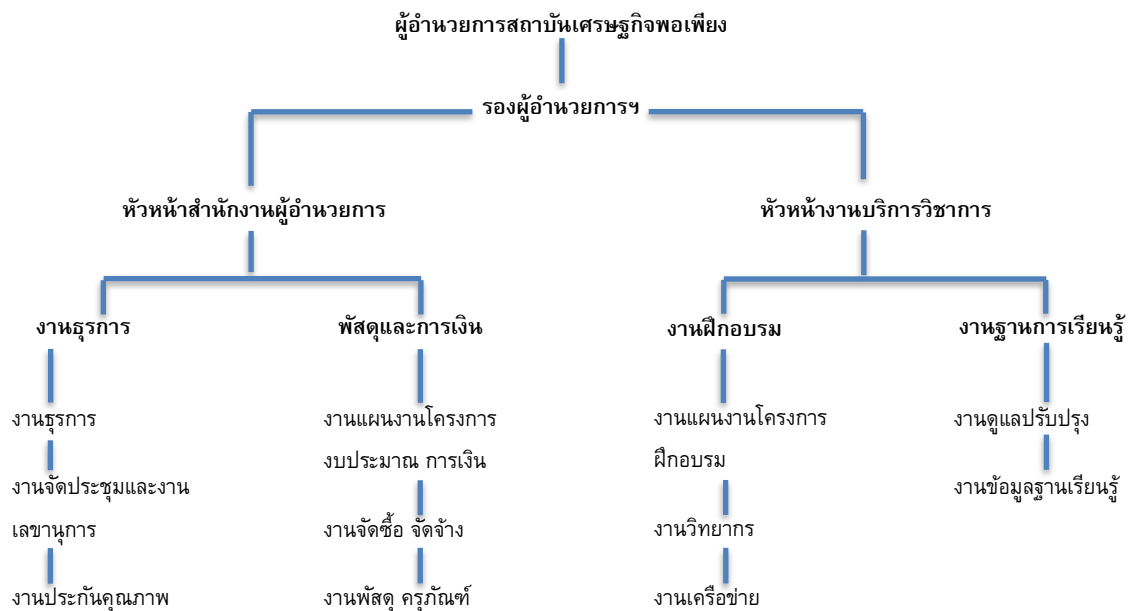
สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีการบริหารโดยคณะกรรมการประจำสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย

1. อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรรมการและเลขานุการ
4. รองผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การบริหารงานภายในสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีการแบ่งภาระงานตามพันธกิจออก ดังภาพ



8. กลุ่มผู้เรียนหลักและลูกค้าหลักคือ

- 1.เกษตรกร
- 2.ราชการ /รัฐวิสาหกิจ
- 3.บริษัทเอกชน
- 4.นักเรียน/นักศึกษา
- 5.อาชีพอิสระ
- 6.ราชการเกษียณ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละกลุ่มมีความต้องการหลักคือ

- 1.ต้องการความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- 2.ต้องการวิธีปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3.ต้องการให้สถาบันเศรษฐกิจพอเพียงเป็นที่ปรึกษาแนะนำแนวทางการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.ต้องการสร้างเครือข่ายที่ทำเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง

9. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญได้แก่

- 1.เกษตรกร
- 2.ราชการ /รัฐวิสาหกิจ
- 3.บริษัทเอกชน
- 4.นักเรียน/นักศึกษา
- 5.อาชีพอิสระ
- 6.ราชการเกษียณ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต้องการหลักคือ

- 1.ต้องการความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- 2.ต้องการวิธีปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3.ต้องการให้สถาบันเศรษฐกิจพอเพียงเป็นที่ปรึกษาแนะนำแนวทางการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.ต้องการสร้างเครือข่ายที่ทำเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง

10. ผู้ส่งมอบหลักได้แก่

- 1.มูลนิธิกิจกรรมธรรมชาติ
- 2.เครือข่ายกิจกรรมธรรมชาติ
- 3.อาสาชานามหานคร
- 4.การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- 5.บริษัท อาสาออกแบบชีวิต จำกัด
- 6.บริษัท ธรรมธุรกิจวิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
- 7.สมาคมดินโลก
- 8.สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม (สวส.)

บทบาทสำคัญต่อระบบงานของคณะฯ และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันคือ

-การสร้างหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษา วิจัย บริการฯ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ

- 1.มีการพัฒนาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักกิจกรรมธรรมชาติร่วมกัน
- 2.มีการอบรม แลกเปลี่ยนวิทยากร ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมธรรมชาติร่วมกัน
- 3.มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน เพื่อขยายเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.จัดกิจกรรมในการขับเคลื่อนและขยายเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกัน
- 5.มีการประชุม วางแผน และกิจกรรมต่าง ๆ และการขยายเครือข่าย

- การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสถาบัน

- 1.ทำให้สถาบันเศรษฐกิจพอเพียงมีองค์ความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ได้จริงและมีประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและชุมชน
- 2.สร้างบุคคลต้นแบบ และพื้นที่ต้นแบบที่สามารถลงมือปฏิบัติจริงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.มีบุคลากร แหล่งเรียนรู้ และฐานฝึกอบรม ที่สามารถให้บุคคลภายนอกได้มาศึกษาดูงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. คู่ความร่วมมือที่สำคัญได้แก่

- 1.มูลนิธิสิทธิมนุษยชน
- 2.เครือข่ายสิทธิมนุษยชน
- 3.อาสาชานามหานคร
- 4.การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- 5.บริษัท อาสาออกแบบชีวิต จำกัด
- 6.บริษัท ธรรมธุรกิจวิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
- 7.สมาคมดินโลก
- 8.สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม (สวส.)

บทบาทสำคัญต่อระบบงานของคณะฯ และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันคือ

- การสร้างหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษา วิจัย บริการฯ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ

- 1.มีการพัฒนาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน
- 2.มีการอบรม แลกเปลี่ยนวิทยากร ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและสิทธิมนุษยชนร่วมกัน
- 3.มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน เพื่อขยายเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.จัดกิจกรรมในการขับเคลื่อนและขยายเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกัน
- 5.มีการประชุม วางแผน และกิจกรรมต่าง ๆ และการขยายเครือข่าย

- การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสถาบัน

- 1.ทำให้สถาบันเศรษฐกิจพอเพียงมีองค์ความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ได้จริงและมีประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและชุมชน
- 2.สร้างบุคคลต้นแบบ และพื้นที่ต้นแบบที่สามารถลงมือปฏิบัติจริงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.มีบุคลากร แหล่งเรียนรู้ และฐานฝึกอบรม ที่สามารถให้บุคคลภายนอกได้มาศึกษาดูงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ข้อกำหนดสำคัญในในห่วงโซ่อุปทานได้แก่

- 1.สถาบันเศรษฐกิจพอเพียงมีองค์ความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ได้จริงและมีประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและชุมชน
- 2.สร้างบุคคลต้นแบบ และพื้นที่ต้นแบบที่ลงมือปฏิบัติจริงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.มีบุคลากร แหล่งเรียนรู้ และฐานฝึกอบรม ที่สามารถให้บุคคลภายนอกได้มาศึกษาดูงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. สถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน: ลำดับในการคัดเลือก จำนวนตัวเลือก อัตราการเติบโตในระดับหลักสูตร/สาขา

ในพื้นที่ให้บริการวิชาการของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีหน่วยงานที่มีพันธกิจ และหน้าที่ในการเป็นแหล่งศึกษา ดูงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนและผู้สนใจหลายหน่วยงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- 1.ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 2.สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยต่าง ๆ

และในภาพรวมระดับประเทศ 1.หน่วยงานภาครัฐ เช่น สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย 2.หน่วยงานภาคเอกชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ
14. การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินการของคณะฯ ได้แก่ 1.การเปิดหลักสูตรใหม่ ๆ ของหน่วยงานในพื้นที่ ที่มีพันธกิจเหมือนหรือใกล้เคียงกัน 2.งบประมาณในการดำเนินงานลดลง 3.หลักสูตรออนไลน์ หลักสูตรระยะสั้น ที่เปิดให้เรียนฟรี
15. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแข่งขันได้แก่ 1.อินเทอร์เน็ต 2.หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
16. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ของคณะฯในด้านพันธกิจ 1.การเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 2.มียุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี ที่ตอบสนองพระบรมราโชบาย ในการพัฒนาท้องถิ่น 3.สภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านปฏิบัติการ 1.สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ ทำให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำความรู้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและการดำเนินชีวิตได้ 3.ท้องถิ่น ชุมชน เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 1.สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ ทำให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำความรู้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและการดำเนินชีวิตได้ 3.ท้องถิ่น ชุมชน เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ด้านทรัพยากรบุคคล 1.บุคลากรมีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2.บุคลากรมีความกระตือรือร้น รักองค์กร มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอและอยู่ในวัยหนุ่มสาว

17. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของคณะฯในด้านพันธกิจ

ของคณะฯในด้านพันธกิจสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงกำหนดพันธกิจบริการวิชาการเผยแผ่องค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไว้อย่างชัดเจน มีการดำเนินงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม

ด้านปฏิบัติการ

การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานในทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- 1.สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ ทำให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำความรู้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและการดำเนินชีวิตได้

ด้านทรัพยากรบุคคล

- 1.บุคลากรมีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.บุคลากรมีความกระตือรือร้น รักองค์กร มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอและอยู่ในวัยหนุ่มสาว

18. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของคณะฯได้แก่

สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีระบบการตรวจสอบ ประเมินผลและปรับปรุงผลการดำเนินงาน มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน ทั้งกรรมการจากภายนอกและกรรมการจากภายใน โดยมีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

- 1.การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 2.กรรมการตรวจสอบและควบคุมภายใน
- 3.กรรมการ ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (อดีต)
- 4.กรรมการประเมินคุณภาพ 5 ส.
- 5.รายงานประจำปี
- 6.รายงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลังจากรายงานผลการดำเนินงาน และได้รับข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ สถาบันได้การวางแผนการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ รายงานให้กรรมการบริหารของหน่วยงาน กรรมการประจำสถาบัน กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ สภามหาวิทยาลัย ทราบตามลำดับ ในทุก ๆ ปี

6. แผนพัฒนาองค์กรในระยะ 3 ปี

ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการที่ได้เรียงลำดับความสำคัญแล้ว จำนวน.....1.....แผน ดังนี้

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 1

หัวข้อเรื่อง: แผนยุทธศาสตร์ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2564-2568.

1. คณะที่รับผิดชอบ	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
2. หัวหน้าโครงการ	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	ปัจจุบันบุคลากร สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 4 คน
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ได้แผนพัฒนาหน่วยงานที่ตรงตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEX	ช่วยให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานของEdPEX
6. คณะทำงาน	ผู้บริหารและหัวหน้าสำนักงาน สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. ประชุมบุคลากร 2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2564-2568 3. ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2564-2568 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2564-2568
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	2564-2568
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ได้แผนยุทธศาสตร์ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2564-2568
10. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณแผ่นดิน 1,000,000 บาท
11. การรายงานผล	รายงานประจำปี

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2564				พ.ศ.2565									
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. ประชุมบุคลากร	✓													
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2564-2568		✓	✓											
3. ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2564-2568				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2564-2568												✓	✓	✓

ส่วนที่ 2

ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2-3)

โปรดรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจำแนกตามเกณฑ์ EdPEx ตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้หรือในส่วนอื่นๆที่หน่วยงานได้ดำเนินการ ทั้งนี้ หากไม่มีผลดำเนินการในหัวข้อใด โปรดเว้นว่างไว้

หมวด 1 การนำองค์การ

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง				
(1) วิธีการที่ผู้นำระดับสูงนำสถาบันอย่างมีวิสัยทัศน์และชี้นำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างให้เกิดความยั่งยืน	เพื่อเป็นสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงชั้นนำในภาคตะวันออก	ผู้บริหารระดับสูงออกแบบองค์กรที่ยั่งยืนและให้ทุกคนมีส่วนร่วมโดยการสื่อสารและนำไปสู่การปฏิบัติ	เป็นสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงชั้นนำในภาคตะวันออก	
(2) วิธีการที่ผู้นำสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล	เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขทุกภาคส่วน	ผู้นำมีการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับบุคลากรมีการพัฒนาและสืบทอดการพัฒนาขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและนำพาองค์กรด้วยธรรมาภิบาล จริยธรรม	เป็นหน่วยงานที่ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขทุกภาคส่วน	
(3) วิธีการที่ผู้นำระดับสูงสร้างบรรยากาศให้เกิดแก่ให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีนวัตกรรมและมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจังจนมีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศบรรลุพันธกิจของสถาบัน	เพื่อเป็นหน่วยงานที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสื่อสารหลากหลายช่องทาง	ผู้นำมีการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับบุคลากรมีการพัฒนาและสืบทอดการพัฒนาขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและนำพาองค์กรด้วยธรรมาภิบาล จริยธรรม	เป็นหน่วยงานที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสื่อสารหลากหลายช่องทาง	
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม				
(1) มีระบบธรรมาภิบาลและการปรับปรุงระบบการนำองค์กรที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล	เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลจริยธรรม	เป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล-จริยธรรมและมีการตรวจสอบประสิทธิภาพขององค์กร	เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลจริยธรรม	

(2) วิธีการที่ดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และมีจริยธรรมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมโดยมีการสร้างประโยชน์ต่อสังคม	เป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล-จริยธรรมและมีการตรวจสอบประสิทธิภาพขององค์กรและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมโดยมีการสร้างประโยชน์ต่อสังคม	
---	--	--	--	--

หมวด 2 กลยุทธ์

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การจัดทำกลยุทธ์				
(1) กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ใช้ประโยชน์จากความสามารถและโอกาสเชิงกลยุทธ์	ได้แผนกลยุทธ์ การดำเนินงานของหน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูล 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 3. ถ่ายทอดสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ให้กับบุคลากร 4. ดำเนินงานตามแผนรายงาน 5. ผลการดำเนินงาน		ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) วิธีการในการตัดสินใจเกี่ยวกับระบบงานสำคัญ	ได้วิธีการดำเนินงานที่ถูกต้อง	จัดประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน		ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(3) ให้ระบบงานที่สำคัญ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและเป้าประสงค์				ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ				
(1) วิธีการที่สถาบันแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุว่ามีแผนอะไรบ้าง		วางแผนดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยถอดมาจากแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี		ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) วิธีการในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติพร้อมทั้งตัววัดและตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการติดตามความก้าวหน้า		เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินงานจากผู้บริหาร	ดำเนินงานตามแผน	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(3) มีการคาดการณ์ของผลตัววัดและตัวบ่งชี้เหล่านี้โดยเทียบกับค่าเปรียบเทียบกับที่สำคัญ				ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน

หมวด 3 ลูกค้ำ

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ				
(1) วิธีการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำอื่นอย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ำดังกล่าวอย่างชัดเจน		แบบประเมินความพึงพอใจ	ได้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและประเมินผลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) วิธีการในการจะแนกกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และส่วนตลาด		แบบประเมินความพึงพอใจ	ได้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและประเมินผลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(3) วิธีการที่สถาบันกำหนดหลักสูตรและบริการเพื่อสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น		แบบประเมินความพึงพอใจ	ได้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและประเมินผลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
3.2 ความผูกพันของลูกค้า				
(1) วิธีการในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเหล่านั้น		1. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง 2. มีการทำกิจกรรมร่วมกัน 3. มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	บุคลากรและผู้อบรมมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) วิธีการช่วยให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถสืบค้นสารสนเทศและมาใช้บริการของสถาบัน เพื่อสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ		รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์สถาบัน เพจเฟซบุ๊ก และ ไลน์	ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถสืบค้นสารสนเทศและมาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(3) วิธีการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้าอื่นที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้าเหล่านั้นที่ชัดเจน		แบบประเมินความพึงพอใจ	ได้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและประเมินผลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(4) วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและ				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ลูกค้าอื่นที่เป็นระบบและได้ข้อมูลความไม่พึงพอใจที่ชัดเจน				
(5) วิธีการในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากเสียงของลูกค้าและตลาด		1. สรุปผลการประเมิน 2. นำผลมาปรับปรุงผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานดีขึ้น	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้วัดผลการดำเนินการ ในทุกระดับ และทุกส่วนงานของสถาบัน อย่างเป็นระบบ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	1. ใช้ข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจผ่านแบบสอบถาม 2. รายงานผลการดำเนินงาน เช่น รายงานไตรมาส รายงานประจำปี เสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ 3. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา/กรรมการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย (Audit)	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	
(2) วิธีการที่สถาบันใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการในทุกระดับ และทุกส่วนงานของสถาบัน	ได้ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์จากระบบซอฟต์แวร์	รวบรวมข้อมูลลงในระบบ สังเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องมาช่วยในการดำเนินงาน	ได้ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์จากระบบซอฟต์แวร์เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ	
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้				
(1) วิธีการที่ทำให้มั่นใจว่า คุณภาพและความพร้อมใช้ของ ข้อมูลสารสนเทศซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานของ บุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ อย่างเป็นทางการและไม่เป็น	ข้อมูลสารสนเทศ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานของ บุคลากรและผู้เข้าอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสร้างความน่าเชื่อถือต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงรวมถึงด้านคลังความรู้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในเว็บหน่วยงานโดยมีระบบ ise.rru.ac.th เพื่อรองรับการให้บริการด้านงานสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ผู้เข้าอบรม และประชาชนทั่วไป	ข้อมูลสารสนเทศ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานของบุคลากรและผู้ เข้าอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ทางการ ผู้เรียนและ ลูกค้ายกลุ่มอื่น				
(2) วิธีการที่สถาบันสร้างและ จัดการความรู้และทำให้องค์กร เรียนรู้อย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิผล มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และเกิดการเรียนรู้ระดับ สถาบัน	พัฒนาการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรในสถาบัน	บุคลากรได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้และเพื่อช่วย พัฒนาทักษะในด้านการ ปฏิบัติงานของตนเอง	

หมวด 5 บุคลากร

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
5.1 สถานะแวดล้อมด้านบุคลากร				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้บริหารขีดความสามารถ และอัตรากำลัง เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมและจัดส่งงานตามปฏิทินที่กำหนด และตอบสนองต่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบุคลากรยังได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	-อบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง สร้างปฏิทินการจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานพร้อมกำกับติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4 - สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ได้จัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากรประจำปี	- มีบุคลากรของหน่วยงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพการทำงาน และมีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี	
(2) วิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง				
(3) วิธีการที่สถาบันใช้ในการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร และผู้นำอย่าง เป็นระบบเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่โดดเด่น				
(4) การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อหนุนและมีความมั่นคงต่อการทำงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ				
5.2 ความผูกพันของบุคลากร				
(1) วิธีการกำหนดปัจจัยที่สำคัญต่อความผูกพันของบุคลากรและวิธีการประเมินความผูกพัน	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมและจัดส่งงาน	- อบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง -สร้างปฏิทินการจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานพร้อมกำกับ	-มีบุคลากรของหน่วยงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(2) วิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะสื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน	ตามปฏิทินที่กำหนด และตอบสนองต่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบุคลากรยังได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4 - สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ได้จัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากรประจำปี	- บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพการทำงาน และมีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี	
(3) วิธีการที่สถาบันทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทันท่วงทีในการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร				

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
6.1 กระบวนการทำงาน				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้ในการออกแบบและจัดการกระบวนการทำงานสำคัญอย่างเป็นระบบเพื่อส่งมอบหลักสูตรและบริการที่มีคุณค่า สำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงานและความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ดีมาก” และการบริการสังคมในรูปแบบต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมตามพันธกิจ	- ทุกหลักสูตรของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงได้เข้ารับการประเมินคุณภาพโดยผู้อำนวยการและบุคลากร - สถาบันได้มีการพัฒนาหลักสูตร คือ จากหลักสูตรสวนผักคนเมืองเป็นเกษตรในเมือง เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้อบรมทั้งกลุ่มเดิมและกลุ่มใหม่ - สถาบันมีแนวทางพัฒนาหลักสูตรการอบรมระยะสั้น (Training course) เพื่อเป็นอีกช่องทางในการดำเนินงานตามพันธกิจ	- ทุกหลักสูตรได้รับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานและความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ดีมาก” - หลักสูตรใหม่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย - ชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากการบริการสังคม	ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) วิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญอย่างเป็นระบบเพื่อให้หลักสูตรและบริการคงคุณค่าสำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และ ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จและยั่งยืน				
(3) วิธีการในการคัดเลือกผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมืออย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล				
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ				
(1) วิธีการที่สถาบันใช้ในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติการ	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงานและความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ดีมาก” และการบริการ	- ทุกหลักสูตรของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงได้เข้ารับการประเมินคุณภาพโดยผู้อำนวยการและบุคลากร	- ทุกหลักสูตรได้รับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานและความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ดีมาก” - หลักสูตรใหม่ได้รับการ	ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(2) วิธีการบริหารให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับและสิทธิ์ที่สำคัญบนโลกไซเบอร์มีความปลอดภัย	สังคมในรูปแบบต่างๆเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมตามพันธกิจ	- สถาบันได้มีการพัฒนาหลักสูตรคือจากหลักสูตรสวนผักคนเมืองเป็นเกษตรในเมืองเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้อบรมทั้งกลุ่มเดิมและกลุ่มใหม่ - สถาบันมีแนวทางพัฒนาหลักสูตรการอบรมระยะสั้น (Training course) เพื่อเป็นอีกช่องทางในการดำเนินงานตามพันธกิจ	อนุมัติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย - ชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากการบริการสังคม	
(3) วิธีการเตรียมพร้อมเพื่อความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าระบบปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ				

หมวด 7 ผลลัพธ์

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น				
(1) ผลด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า	ผู้เข้าอบรมมีกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีหลัก สูตรใดที่ได้รับ คะแนนประเมินต่ำกว่า ระดับ 4.7	- ทุกหลักสูตรของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งการควบคุมคุณภาพการอบรม, การปรับปรุงหลักสูตร, การประเมินคุณภาพจากผู้เข้าอบรม	- ทุกหลักสูตรได้รับการประเมินคุณภาพในระดับ “ดี” ในการประเมินผ่านระบบ ISE - ไม่มีหลักสูตรใดได้รับคะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับ 4.7	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) ผลด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน				
(3) ผลด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน				
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า				
(1) ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	ผู้เข้าอบรมเป็นส่วนสำคัญในฐานะของผู้รับบริการ โดยสามารถสื่อสารความต้องการ ความพึงพอใจ และเสนอแนะการดำเนินงานต่างๆ ของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง โดยปราศจากการกีดกัน	- สถาบันเศรษฐกิจพอเพียงได้จัดทำช่องทางการสื่อสารกับผู้เข้าอบรมทั้งการสื่อสารระดับบุคคลผ่านทางหัวหน้าสำนักงาน และทางโซเชียลมีเดียเพื่อสื่อสารถึงความต้องการและความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจของตนเองได้โดยตรง นอกจากนี้ ในหลักสูตรต่างๆ ยังได้มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทั้งต่อการเรียน การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก	ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสารกับผู้ดูแลหลักสูตรและสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงได้ในช่องทางต่างๆ และสิ่งที่สื่อสารนั้น สถาบันได้นำไปปรับปรุงการดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้าอบรมตามความเป็นไปได้	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร				
(1) ผลด้านขีดความสามารถและอัตรา กำลัง	สถาบันมีบุคลากรที่มีความ สามารถตอบสนองต่อการ ดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ อีกทั้งบุคลากร ยังได้รับการพัฒนาศักยภาพ การทำงาน	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ได้จัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากร ประจำปี	บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพการทำงาน และมีสภาพแวดล้อม ของการทำงานที่ดี	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) ผลด้านบรรยากาศการทำงาน				
(3) ผลด้านความผูกพันของบุคลากร				
(4) ผลด้านการพัฒนาบุคลากร				
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับ ดูแลองค์กร				
(1) ผลการสื่อสารและการสร้างความ ผูกพันกับบุคลากรคู่ความร่วมมือที่เป็น ทางการ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	- การปรับปรุงระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และการเงิน - การดำเนินการโครงการ บริการสังคมด้านปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	- การปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน - สถาบันได้มีแนวคิดการพัฒนา หลักสูตรด้านปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงลักษณะโครงการบริการ สังคม เพื่อให้เกิดบุคคลและชุมชน ต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การปรับปรุงระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ที่สะท้อน การทำงานที่แท้จริงของ บุคลากร - การพัฒนาหลักสูตรโครง การบริการสังคมด้าน ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) ผลความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแล องค์กร รวมทั้งด้านการเงิน				
(3) ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและการรับรอง คุณภาพ				
(4) ผลการประพฤติปฏิบัติอย่างมี จริยธรรม				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(5) ผลการสร้างประโยชน์ให้สังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ				
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์				
(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินและการตลาด	ระบบงบประมาณสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	- จัดทำแผน - เบิกจ่ายตามงบประมาณ - รายงาน	ระบบงบประมาณสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร สกพ. หัวหน้าสำนักงาน
(2) ผลการบรรลุความสำเร็จของกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ				